Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**ACTA**	Versión:	**4**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	**15-09/2021**	
		Código:	**02-01-F0-0001**	

Marque con una X según corresponda

Acta de Subred ____ Acta de Unidad Prestadora de Servicios ____ Acta de Sede de una Unidad _____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica)
_____

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica)_____

Tipo de acta COMITÉ ___ REUNIÓN _x_ OTRO ___		NÚMERO DE ACTA: 04
FECHA: 28 octubre 2022	LUGAR: USS TINTAL	HORA INICIO: 8:00 am
RESPONSABLE: (Proceso, servicio, dependencia que lidera)		HORA FINAL10:30 am

OBJETIVO DE LA REUNION

ORGANIZACIÓN Y GENRALIDADES DE LA ENTREGA DE INSUMOS DEL CONTRATO 8494-2022

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

1.	REVISION DE CLAUSULAS DE ENTREGA DE INSUMOS
2.	REVISION DEL CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE INSUMOS
3.	GENERALIDADES DE LA ENTREGA DE INSUMOS
4.	COMPOARATIVO SEGÚN REGISTRO DE ENTREGA SUBRED SUROCCIDENTE Y POWWER SERVICES

REVISION DE COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1	Enviar correo para tramitar permisos de ingreso a terminal aéreo	POWER SERVICES		x		
2	Hacer entrega e instalación de dispensadores de toallas jabón y papel Tramitar entrega de llaves de dispensadores existentes por que no se tienen.	POWER SERVICES			X	La empresa informa que KIMBERLY es el proveedor de toallas y papel encargado de la instalación de dispensadores, ya hicieron la solicitud y están en la espera de la programación de la entrega
3	Realizar revisión jurídica sobre los descuentos, se validara	Area de contratación Contratación. Dra. Liliana Marcela Rodríguez		X		

	internamente y se dará a conocer la decisión					
4	Oficio solicitando pago anticipado	POWER SERVICES		X		
5	Oficio solicitando documentación para consignar factura en un banco	POWER SERVICES		X		

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento
	3	80

DESARROLLO

ORGANIZACIÓN Y GENRALIDADES DE LA ENTREGA DE INSUMOS DEL CONTRATO 8494-2022

Inicia la reunión siendo las 8:00 am con la revisión de compromisos, evidenciando que aún no se han cumplido con la entrega de los dispensadores. Manifiestan que depende del proveedor y que la cantidad es bastante considerable razón por la cual se asume que en el mes de noviembre se dará inicio a este proceso

La reunión se cita por la supervisora del contrato con el fin de realizar aclaración acerca de la entrega de insumos según las obligaciones contractuales establecidas.
Se hace lectura de la obligación N°1 – obligaciones específicas:

1- *Concertar con el supervisor del contrato, lugar y fecha de entrega de los insumos de aseo mínimos requeridos, conforme a las necesidades de la Subred en cada uno de los puntos que las conforman. En el primer día de inicio del contrato, se deberá realizar la entrega de insumos, garantizando kárdex o el medio de control idóneo análogo que se acuerde entre la Subred y contratista para el respectivo seguimiento*

De acuerdo a esta cláusula se establece que la empresa Power Services debe garantizar:

- la entrega de los insumos en cada una de las sedes de servicio, por lineamiento de la supervisora del contrato debe enviar un cronograma mensual para hacer acompañamiento y seguimiento de dicha entrega con el fin de tener un control en el cumplimiento de la entrega de acuerdo a lo contratado.
- Que la información que suministré acerca de la entrega sea verídica y veraz con el fin de dar respuesta oportuna a las necesidades propias del servicio y coordinar a los apoyos el proceso para que hagan el respectivo acompañamiento.
- Las remisiones deben quedar siempre firmadas por los apoyos para que sean válidas como constancia de la entrega

DESARROLLO

- La Supervisara está facultada para poder realizar movimiento y redistribución de insumos entre las unidades de servicio, cuando sea necesario hacer este tipo de movimientos de notificar a la empresa para que ajusten su kardex y la información de entrega total del mes sea la misma entre las dos partes

  Se cita la Nota N°1 del anexo técnico:

NOTA 1: *La cantidad de insumo presentada en la tabla anterior corresponde a cantidades techo a solicitar en el mes, se tendrá un rango de incremento máxima sobre las cantidades anteriores del (cinco) 5 %. Los insumos serán entregados en su totalidad y en la cantidad relacionada en la tabla, de acuerdo a los cronogramas y necesidades establecidos por el supervisor del contrato de la Subred Suroccidente, en caso de apertura de nuevos servicios se realizara mesa de trabajo para establecer la cantidad de insumos requerida para el servicio de acuerdo a la necesidad*

Esto quiere decir que la empresa Power resta obligada a entregar hasta un 5% adicional a los insumos contratos según el histórico de acuerdo a esta nota.

Estandarización de medidas:
De acuerdo a una confusión en la unidad de medida y la presentación de algunos insumos se establece una medida estándar para aplicar a la entrega y al kardex

Azúcar: bolsa x 200 sobres
Aromáticas: caja x 25 unidades
Toallas desechables x unidad
Papel higiénico: x unidad
Todos los líquidos por galón
Mezcladores : paquete x 500 unidades
Vasos: paquete x 50 unidades 7 onz y 4 onz
Trapero totalmente blanco
Viruta lana acero en disco

INSUMOS QUE SE REQUIEREN URGENTE

- Lana-cero para remover
- Toalla max wype
- Haragán
- 178 cepillos de dientes

Características importantes de los insumos:
Los insumos deben contar con fecha de vencimiento, ficha técnica, y ser de buena calidad, los cuartos de almacenamiento deben estar debidamente señalizados, organizados, se debe dejar establecida unidad de medida para todos los kardex, así como realizar seguimiento al registro correcto y oportuno del mismo y se deja establecido que se debe manejar u solo archivo digital

DESARROLLO

para ambas empresa donde se lleve el registro de los insumos entregados por mes para poder realizar la verificación de una manera ,más eficiente y garantizar la veracidad de la información.

La empresa Power se compromete a realizar las remisiones con la letra, más grande y a re misionar únicamente lo que entrega.

Por último se realiza cotejo y ajuste de información de acuerdo a las remisiones físicas y se establece la unificación de la información.

Se establecen compromisos para la entrega oportuna de insumos tanto en tiempos como en cantidades, se establecen los parámetros para el desarrollo de los recorridos de entregas.

La reunión se da por terminada a las 10:30 am

FECHA:	TEMA:

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Hacer entrega e instalación de dispensadores de toallas jabón y papel Tramitar entrega de llaves de dispensadores existentes por que no se tienen.	POWER SERVICE	31 de octubre de 2022
Entregar cronograma de entrega de insumos	Deisy Ariza	31 de octubre de 2022
Aumentar letra de las remisiones	Deisy Ariza	31 de octubre de 2022
Concertar entrega de insumos que se requieren urgente	Ángel Cáceres	31 de octubre de 2022

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

.

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | ACTA | Versión: 4 | Fecha de aprobación: 15-09/2021 | Código: 02-01-F0-0001 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FECHA: 28 octubre 2022 | TEMA: Revision y consolidación de insumos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

FIRMA DE ASISTENTES

N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	PROCESO AL QUE PERTENECE	FIRMA
1	Angel Cacere	79498818	Power S.	Dir. Gral	Power S.	
2	Mauricio Rodríguez	1014290751	Power S.	Facturación	Power S.	
3	Deysy Paola A.	1033777379	Power S.	Compras	Powers	Deysy A.
4	Julieth Pinzón	1032463210	Asistencial	Apoyo Técnico	Dirección Administ	
5	[illegible] Almanza	1012338951	Sistemas	Aux. administrativo	S.G	
6	Jhonny Flórez	51880264	Nutrición	Supervisor de Calidad	PIND	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						